

急募！！

東京聴覚障害者福祉事業協会は大田区立障がい者総合サポートセンター勤務の事務職員(正職員)を募集しています

東京聴覚障害者福祉事業協会は、東京都内を中心に聴覚障害者の自立と社会参加の基盤を支えるため、聴覚障害者等に関わる事業を展開しています。

当法人であなたの力を発揮してみませんか。あなたの力をお貸しください。

■応募条件

1. 手話通訳士または社会福祉士、精神保健福祉士等の資格のある方。専門学校手話通訳コース等の新卒（平成30年3月卒業見込み）の方は手話通訳士条件を除外します。
入職後は当センター登録手話通訳者を目指していただきます。
試験合格のためのサポートを行います。
2. パソコンの操作スキルがあること、顧客と電話応対が出来ること。

■採用条件

1. 勤務時間：8：30から21：00の内8時間勤務（昼休み1時間）
2. 勤務場所：大田区中央4丁目30-11 大田区立障がい者総合サポートセンター
最寄り駅⇒JR大森駅からバス 大田文化の森下車徒歩1～2分
3. 業務内容：手話通訳派遣等コーディネート事務、その他
4. 勤務日：月21日、月単位の変形労働制（シフト）
5. 給与：給与・退職金規定に基づく157,150～205,650円
（学歴による初任給＋職歴加算）、年2回賞与支給（年3.5カ月）
6. 加入保険：社会保険完備、退職共済あり
7. その他：キャリアアップ研修制度、法定休暇以外の有休、法人内異動あり
入職日は応相談、試用期間3か月

求人番号 13080-02509381

■申し込み方法

- ・お近くのハローワークで紹介状を発行してもらってください。
- ・ハローワークの紹介状、履歴書、職務経歴書を当センターに送付してください。

■選考方法

- ・書類選考及び面接、パソコン入力（ワード文書・エクセル表作成）

■申し込み・問い合わせ先

社会福祉法人 東京聴覚障害者福祉事業協会 法人本部 人事労務担当 宛
TEL 03-6273-0400 FAX 03-6273-0631
メール t-honbu@tokyo-shuwacenter.or.jp
〒160-0022 東京都新宿区新宿2-15-27 第3ヒカリビル6F



社会福祉法人

東京聴覚障害者福祉事業協会