

急募！！

東京聴覚障害者福祉事業協会は
手話通訳者派遣コーディネーター事務職員
(非常勤職員)を募集しています

東京聴覚障害者福祉事業協会は、東京都内を中心に聴覚障害者の自立と社会参加の基盤を支えるため、聴覚障害者等に関わる事業を展開しています。

当法人であなたの力を発揮してみませんか。あなたの力をお貸しください。

■応募条件

1. 派遣センター登録手話通訳者または手話通訳士(地域登録があることが望ましい。)手話通訳士の方は入職後当センター登録手話通訳者を目指していただきます。試験合格のためのサポートを行います。
2. パソコンの操作スキルがあること、顧客と電話対応が出来ること

■採用条件

1. 勤務時間：9：00 から 21：00 の内7時間勤務(昼休み1時間)
月単位の変形労働制(シフト)
2. 勤務場所：新宿区新宿 2-15-27 第3ヒカリビル 5F
東京手話通訳等派遣センター
3. 業務内容：手話通訳者派遣コーディネーター事務、手話通訳
4. 勤務日：週3～5日、(月曜から金曜、土曜日希望応相談)
5. 給与：日給8,400円、176,400円(月21日勤務の場合の月収例)
年2回賞与支給(勤務時間に応じて)
6. 加入保険：社会保険完備、退職共済あり
7. その他：キャリアアップ研修制度、正職員登用制度、法定休暇以外の有休、
入職日は応相談

求人番号(フル・パート)13080-09859672

■申し込み方法

- ・お近くのハローワークで紹介状を発行してもらってください。
- ・ハローワークの紹介状、履歴書、職務経歴書を法人本部に送付してください。

■選考方法

- ・書類選考及び面接、パソコン入力(ワード文書・エクセル表作成)

■申し込み・問い合わせ先

社会福祉法人 東京聴覚障害者福祉事業協会 法人本部 人事労務担当 宛
TEL 03-6273-0400 FAX 03-6273-0631
Eメール t-honbu@tokyo-shuwacenter.or.jp
〒160-0022 東京都新宿区新宿 2-15-27 第3ヒカリビル6F



社会福祉法人

東京聴覚障害者福祉事業協会