

急募！！

東京聴覚障害者福祉事業協会は
東京手話通訳等派遣センター勤務の事務職員
(正職員)を募集しています

東京聴覚障害者福祉事業協会は、東京都内を中心に聴覚障害者の自立と社会参加の基盤を支えるため、聴覚障害者等に関わる事業を展開しています。

当法人であなたの力を発揮してみませんか。あなたの力をお貸しください。

■応募条件

1. 派遣センター登録手話通訳者または手話通訳士(地域登録があることが望ましい。)手話通訳士の方は入職後当センター登録手話通訳者を目指していただきます。試験合格のためのサポートを行います。
2. パソコンの操作スキルがあること、顧客と電話対応が出来ること。

■採用条件

1. 勤務時間：8：30 から 21：00 の内 8 時間勤務 (昼休み 1 時間)
2. 勤務場所：新宿区新宿 2-15-27 第3ヒカリビル 5F
東京手話通訳等派遣センター
3. 業務内容：手話通訳派遣等コーディネート事務、経理、手話通訳その他
4. 勤務日：月 21 日、月単位の変形労働制 (月に 1 回程度土曜日勤務あり)
5. 給与：給与・退職金規定に基づく 157,150~205,650 円
(学歴による初任給+職歴加算)、年 2 回賞与支給 (年 3.5 カ月)
6. 加入保険：社会保険完備、退職共済あり
7. その他：キャリアアップ研修制度、法定休暇以外の有休、法人内異動あり
入職日は応相談、試用期間 3 か月

求人番号 13080-09535872

■申し込み方法

- ・お近くのハローワークで紹介状を発行してもらってください。
- ・ハローワークの紹介状、履歴書、職務経歴書を当センターに送付してください。

■選考方法

- ・書類選考及び面接、パソコン入力 (ワード文書・エクセル表作成)

■申し込み・問い合わせ先

社会福祉法人 東京聴覚障害者福祉事業協会 法人本部 人事労務担当 宛
TEL 03-6273-0400 FAX 03-6273-0631
メール t-honbu@tokyo-shuwacenter.or.jp
〒160-0022 東京都新宿区新宿 2 - 1 5 - 2 7 第3ヒカリビル 6 F



社会福祉法人

東京聴覚障害者福祉事業協会