

急募！！

東京手話通訳等派遣センターは 手話通訳派遣等のコーディネート事務職員を **募集**しています

東京手話通訳等派遣センターは、東京都内を中心に聴覚障害者の自立と社会参加の基盤を支えるため、聴覚障害者等に関わる事業を展開しています。

当センターであなたの力を発揮してみませんか。あなたの力をお貸しください。

■応募条件

1. 手話通訳士または地域登録手話通訳者（手話通訳の経験があることが望ましい。）
入職後は手話通訳士・当センター登録手話通訳者を目指していただきます。
試験合格のためのサポートを行います。
2. Word、Excel、Eメール等のパソコンの基本操作スキルがあること。

■採用条件

1. 勤務時間：9：00から17：00（12：00から13：00は昼休み）
1か月単位のシフト勤務
2. 勤務場所：新宿区新宿2-15-27 第3ヒカリビル5F
東京手話通訳等派遣センター
3. 業務内容：手話通訳派遣等コーディネート事務
4. 勤務日：週2日～5日、原則曜日を固定（月曜から金曜、土曜日希望応相談）
5. 給与：日給8,400円、176,400円（月21日勤務の場合の月収例）
勤務時間・日数に応じて年2回賞与支給
6. 加入保険：社会保険完備、退職共済（勤務日数に応じて）
7. その他：キャリアアップ研修制度、正職員登用制度、法定休暇以外の有休、
入職日は応相談

求人番号	フルタイム	13080-11728862
	パートタイム	13080-11745962

■申し込み方法

- ・お近くのハローワークで紹介状を発行してもらってください。
- ・ハローワークの紹介状、履歴書、職務経歴書を当センターに送付してください。

■選考方法

- ・書類選考及び面接、パソコン入力（ワード文書・エクセル表作成）

■申し込み・問い合わせ先

東京手話通訳等派遣センター センター長 高岡正 宛
TEL 03-3352-3335 FAX 03-3354-6868
Eメール takaoka-t@tokyo-shuwacenter.or.jp
〒160-0022 東京都新宿区新宿2-15-27 第3ヒカリビル5F



東京手話通訳等派遣センター