

東京手話通訳派遣センターは

手話通訳派遣コーディネーター事務職員を募集中

東京手話通訳等派遣センターは、聴覚障害者の自立と社会参加の基盤を支えています。障害者差別解消法施行の今、ぜひ、あなたの力をお貸し下さい。

採用条件は以下のとおりです。

1. 勤務時間 : 9:00 から 17:00 (12:00 から 13:00 は昼休み)
1 か月単位のシフト勤務
2. 勤務場所 : 新宿区新宿 2-15-27 第3ヒカリビル5階
東京手話通訳等派遣センター
3. 業務内容 : 手話通訳派遣コーディネーター事務
4. 給 与 : 日給 8,400 円
176,400 円 (月 21 日勤務場合の月収例)
勤務時間・日数に応じて賞与支給
5. 加入保険 : 社会保険完備、退職共済あり(勤務時間・日数に応じ)
6. その他 : リフレッシュ休暇、正職員登用の道あり

申込方法

- ・お近くのハローワークで紹介状を頂いて下さい。
求人番号 13080-368761
- ・履歴書、職務経歴書、紹介状をお送りください。

選考方法

- ・書類選考及び面接

応募条件は下記のとおりです。

1. 手話通訳士であること
2. エクセル、ワード、メールなどの基本的スキル必須。
3. 手話の実務経験があること

問合せ先

東京手話通訳等派遣センター センター長 高岡正

電話 : 03-3352-3335

FAX : 03-3354-6868

メール : takaoka-t@tokyo-shuwacenter.or.jp